

ДОГОВОР ОФЕРТА

на оказание услуг веб-дизайна.

г. Новороссийск

«__»_____ 2023 г.

Индивидуальный Предприниматель Бутылин Илья Павлович, действующий на основании Свидетельства ФНС 231520646005, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий Договор.

Безусловным принятием условий настоящей Оферты считается осуществление Заказчиком платежа в счёт оплаты Услуг – Акцепт Оферты.

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Приложение — документ, подписываемый обеими Сторонами и являющийся частью Договора, содержащий состав работ (услуг) Исполнителя, подлежащих выполнению (оказанию), величину стоимости работ (услуг), формат предоставления результатов работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг) и другие существенные условия.

Техническое задание — документ, создаваемый Заказчиком и/или Исполнителем, описывающий:

- задачу проекта (цель проекта);
- требования к дизайну (Бриф) или технологические требования (Техническое задание);
- перечень Информационных материалов, документов и прочих сведений, необходимых Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по Договору, объем такой информации и таких сведений, порядок и сроки их предоставления;
- формат предоставления результатов работ (услуг), если формат не установлен Приложением;
- иные данные, в зависимости от специфики конкретной работы (услуги), которые Стороны сочтут необходимым указать.

Стороны по обоюдному согласованию вправе выполнять работы (оказывать услуги) без дополнительного подписания Брифа и/или Технического задания.

Информационные материалы — текстовые, графические материалы, аудио- и видеоматериалы, фотоматериалы и иные материалы, размещённые на различных носителях (электронных, бумажных и пр.), необходимые Исполнителю для выполнения работ (оказания услуг). Информационные материалы предоставляются Заказчиком.

Акт выполненных работ (услуг) — документ, заверенный подписями Сторон, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у Заказчика к результатам работ (услуг), срокам выполнения работ (оказания услуг).

В Договоре могут использоваться иные термины, не определённые в разделе. В этом случае они толкуются согласно тому значению, которое дано соответствующим терминам в нормативно-правовых и/или нормативных актах Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет Договора — оказание услуг и/или выполнение работ, определяемых Сторонами в Приложениях.

1.2. Настоящий договор содержит в себе все договорённости между Сторонами, все устные договорённости и переписка не могут изменить положений настоящего договора.

1.3. Отношение Исполнителя и Заказчика, выходящие за рамки настоящего договора, могут быть оформлены дополнительным приложением, подписанным каждой из Сторон и имеющим силу договора.

1.4. Исполнитель и заказчик признают юридическую силу за документами, направляемыми электронной почтой, и считают такие документы подписанными аналогами собственноручной подписи.

1.5. Безусловным принятием условий настоящей Оферты считается осуществление Заказчиком платежа в счёт оплаты Услуг – Акцепт Оферты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнить Услуги в соответствии с условиями настоящего договора-оферты.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Получить оплату на расчётный счёт Исполнителя за выполнение Услуг.

2.2.2. Оказать услугу по своему усмотрению в соответствии с Техническим заданием.

2.2.3. По требованию Заказчика информировать его о ходе работ (оказания услуг).

2.2.4. Изменять условия данной оферты в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заказчика.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Оплатить и принять услуги.

2.3.2. Сохранять выданные ему соответствующие финансовые документы, подтверждающие произведённую оплату Услуг.

2.3.3. В течение 2 рабочих дней предоставлять Исполнителю Информационные материалы, разъяснения, документы и прочие сведения, необходимые ему для надлежащего исполнения Договора, если иной срок не установлен в Брифе (Техническом задании).

2.3.4. Предоставить полный комплект материалов Исполнителю, которые по желанию Заказчика, необходимы при оказании услуги.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость работ (услуг) и порядок их оплаты указывается в приложении. В случае, если порядок не установлен, вознаграждение выплачивается в размере 50% или 100% предварительной оплаты стоимости данной Услуги.

3.2. Заказчик перечисляет денежные средства на расчётный счёт Исполнителя.

3.3. Выполнение Услуг производится исполнителем только после 50% или 100% предварительной оплаты стоимости данной Услуги.

3.4. В случае если Заказчиком не соблюдены обязанности, предусмотренные пунктом 2.3.4. настоящего договора-оферты и работа Исполнителем уже начата, то все последующие внесения изменений на основе вновь представленных Заказчиком материалов производятся за дополнительную плату, которая устанавливается Исполнителем.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Договор вступает в силу с момента внесения платы за Услуги в порядке, установленном настоящим договором-офертой.
- 4.2. Выполнение Услуг производится Исполнителем только после 50% или 100% предварительной оплаты стоимости данной Услуги Заказчиком.
- 4.3. Исполнитель вправе не приступать к выполнению работ (оказанию услуг), а начатые работы (услуги) приостановить при неполучении предварительной оплаты, при этом срок выполнения работ (оказания услуг) увеличивается пропорционально просрочке оплаты.
- 4.4. Работы (услуги) Исполнителя выполняются (оказываются) в сроки, зафиксированные в Приложении, при этом в сроки выполнения (оказания) работ (услуг) не включается время, необходимое Заказчику для приёма работ (услуг), оплаты работ (услуг) и для предоставления Информационных материалов. В случае возникновения просрочки по вине Заказчика, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ, при этом сроки выполнения работ (оказания услуг) увеличиваются пропорционально просрочке Заказчика.
- 4.5. Работы производятся в соответствии с утверждённым дизайном и техническим заданием.
- 4.6. Для вступления в отношения по оказанию Услуг, предусмотренных данным договором-офертой, Заказчик должен составить в произвольной форме Бриф/Техническое задание и прислать его Исполнителю по электронной почте, на адрес: post@cakewood.com. После проверки и согласования заказа и ответа Исполнителя (в виде звонка или электронного письма) Заказчик обязуется осуществить 50% или 100% предварительную оплату Услуг. После оплаты Услуг и в срок, указанный в Приложении Исполнитель выполняет Услугу и передаёт результат работы (заказа) на электронную почту Заказчика.
- 4.7. При готовности результатов работы, в том числе досрочно, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика любым из доступных способов и предоставляет Заказчику на утверждение и приёмку результаты работ (услуг) вместе с экземплярами Актов выполненных работ (услуг).
- 4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения результата работ Заказчик утверждает его и подписывает экземпляры Актов выполненных работ (услуг) либо направляет Исполнителю письменный отказ от их приёма с перечнем недостатков и указанием требований к исправлениям, которые необходимо внести Исполнителю для обеспечения надлежащего качества работ (услуг).
- 4.9. Письменный отказ Заказчика от приёма результатов работ (услуг) должен содержать перечень несоответствий результатов работ (услуг) условиям Договора, Приложения, Брифа и (или) Технического задания.
- 4.10. В случае не направления подписанного экземпляра Акта выполненных работ (услуг) по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или не предоставления письменного отказа в те же сроки, результаты работ (услуг) считаются выполненными (оказанными) Исполнителем в полном объёме и принятыми Заказчиком.
- 4.11. В случае предоставления Заказчиком письменного отказа Исполнитель в сроки, оговоренные Сторонами, исправляет работу (оказанную услугу) для обеспечения её надлежащего качества и согласно перечню замечаний, указанному в письменном отказе Заказчика.
- 4.12. По письменному требованию Заказчика Исполнитель может оформить печатную версию Договора с подписями Сторон, равному по юридической силе настоящему публичному договору-оферте. Письменным требованием Заказчика о подписании бумажного экземпляра настоящей Оферты считается доставка Исполнителю подписанной Заказчиком в двух экземплярах печатной версии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несёт ответственности за содержание информации, данных и материалов Заказчика.

5.3. Исполнитель не несёт ответственности по срокам оказания услуг в случае несвоевременного предоставления материалов Заказчиком.

5.4. Исполнитель не несёт ответственности по претензиям Заказчика к качеству доступа к информации Заказчика, связанных с качеством функционирования сетей Интернет-провайдеров, городской телефонной сети, с функционированием абонентского оборудования и другими обстоятельствами, находящимися вне компетенции Исполнителя.

5.5. Исполнитель не отвечает за реальный ущерб и/или упущенную выгоду, понесённые Заказчиком вследствие использования или невозможности использования услуг Исполнителя.

5.6. Исполнитель и Заказчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны или других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора.

5.7. Заказчик имеет право осуществлять контроль над ходом работы, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АНОНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ)

6.1. Заказчик предоставляет Исполнителю исключительно в информационных и некоммерческих целях право на анонсирование результатов работ (услуг) посредством их воспроизведения и доведения до всеобщего сведения, на своём официальном сайте по адресу sakewood.com или специализированных профессиональных сообществах, интернет-ресурсах без ограничения по территории и срокам, а также право на указание имени либо иных средств индивидуализации Заказчика в официальных списках организаций, для которых Исполнитель является подрядчиком и в целях проведения указанного выше анонсирования. Исполнитель вправе предоставлять аналогичные согласия для авторов — физических лиц, являющихся создателями передаваемых Заказчику результатов (услуг).

6.2. В качестве иллюстраций, шрифтов, иных произведений в Дизайн-концепции Сайта могут использоваться изображения из коммерческих фотобанков, иных коммерческих площадок. Исполнитель не передаёт Клиенту права на использование указанных коммерческих иллюстраций, шрифтов, иных произведений, Клиент самостоятельно покупает указанные объекты и передаёт их Исполнителю в качестве дополнительных информационных материалов.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Если сторона благодаря выполнению своего обязательства по настоящему договору-оферте получила от другой стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых законом, а так же сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать такую информацию третьим лицам без согласия другой стороны.

8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств, если оно является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших для Сторон после заключения Договора и независящих от их воли, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, действия государственных органов.

8.2. Если такие обстоятельства повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время их действия.

8.3. Сторона, которая в связи с обстоятельством непреодолимой силы не может исполнить свои обязательства, обязана не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону, а также сообщить о предполагаемом сроке их действия и прекращении.

8.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств по Договору. Надлежащим доказательством будут служить свидетельства уполномоченных государственных органов.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ

9.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения Заказчику убытков в случае не предоставления Заказчиком информационных материалов по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения запроса Заказчиком, о чем Заказчик извещается любым из доступных способов.

9.2. Претензии Заказчика по оказанию Услуг принимаются Исполнителем к рассмотрению только в письменном виде и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи работы (заказа) Заказчику.

9.3. Рассмотрение претензий к Исполнителю, связанных с предоставлением Услуг, осуществляется при предъявлении Заказчиком соответствующих финансовых документов, подтверждающих оплату Услуг.

9.4. Для решения технических вопросов при определении вины Заказчика в результате его неправомерных действий при пользовании сетью Интернет, Исполнитель вправе самостоятельно привлекать компетентные организации в качестве экспертов.

9.5. Последствия передачи результатов работы с недостатками или ненадлежащего качества.

Недостатками признаются невыполненные пожелания и указания Заказчика, переданные им Исполнителю перед началом работ в письменном виде. Заказ считается выполненным ненадлежащего качества, если невозможно использование результата работ в соответствии с его целевым назначением, либо невозможно использование результата работ из-за технических или нормативных ограничений. В таких случаях Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки либо своими силами выполнить заново заказ с надлежащим качеством.

9.6. Все споры, возникающие в ходе исполнения договора или в связи с ним, по возможности разрешаются Сторонами путём переговоров.

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любая информация за исключением общедоступной, касающаяся заключения, содержания и исполнения Договора, включая Приложения и дополнения к нему, является конфиденциальной; стороны обязуются не разглашать её третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это необходимо для целей Договора или по запросу государственных органов в случаях, определённых законом.

10.1.1. Не является разглашением конфиденциальной информации предоставления Исполнителем копий актов выполненных по Договору для участия Исполнителя в соответствующих тендерах, конкурсах, торгах с третьими лицами.

10.2. Любые юридически значимые сообщения должны быть оформлены в письменном виде и могут быть направлены по выбору сторон:

- по почте, в форме заказной корреспонденции;
- по электронной почте.

10.2.1. В случае уклонения Стороны от получения заказной почтовой корреспонденции, она считается доставленной по истечении 5 (пяти) дней с момента поступления её в почтовое отделение по месту нахождения Стороны.

10.3. При изменении юридического статуса, адреса, банковского счета, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 5 календарных дней с даты такого изменения. До получения такого уведомления все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются выполненными.

10.4. С даты подписания Договора утрачивают силу любые соглашения и/или переписка по его предмету или аналогичные ему, имеющие место между Сторонами.

10.5. Правоотношения Сторон по Договору определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

ИП Бутылин Илья Павлович
353991, Россия, Краснодарский край, г.
Новороссийск, с. Гайдук, пер. Новый, д. 2а
ИНН 231520646005
ОГРНИП 317237500364883
Расчетный счет: № 40802810226020004103
Банк получателя:
ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ» АО «АЛЬФА-
БАНК»
к/с: 30101810500000000207
БИК 046015207
Электронной адрес: post@cakewood.com

От исполнителя:
Индивидуальный Предприниматель
Бутылин Илья Павлович

_____ (И.П. Бутылин)
М.П.

РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА:

Организация:
Юридический адрес:
ИНН
КПП
Расчетный счет №
Банк заказчика:
Корреспондентский счет:
БИК

От заказчика:
Директор

_____ (_____)
М.П.